

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

ลงนาม

ชื่อ

(นางสาวธัญญารัตน์ เอี่ยมโสภณา)

ตำแหน่ง

กรรมการ



ลงนาม

ชื่อ

(นางสาวสุจินตนา จำปีศรี)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ข้อมูลประจำปี 2563

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท [คลิกที่นี่](#)

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญในการให้บริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านความสะดวกรวดเร็ว คุณภาพ และความยุติธรรม ดังภารกิจ หรือนโยบายคุณภาพของบริษัท “ทันสมัย ใฝ่ประสิทธิภาพ ใส่ใจลูกค้า ศรีธาเพิ่มพูน”

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม โดยได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท การบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อให้การบริหารจัดการ และปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ
4. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความจงรักภักดีต่อองค์กร ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม
5. เพื่อรักษาชื่อเสียง และให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี การดำเนินธุรกิจจะยึดถือความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้การสนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับสังคมต่าง ๆ อาทิเช่น การบริจาคเงินช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า คือเพิ่มจำนวนเบี้ยประกันภัยรวบรวมให้มากขึ้น ด้วยการขยายงานทั้งทางด้านการประกันภัยทรัพย์สินส่วนบุคคล (Personal Line) และการประกันภัยเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์ (Commercial Line) ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ มาพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับระบบการทำงานของบริษัท ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักด้านประกันวินาศภัย คือการให้บริการด้านการเสี่ยงภัยจากผู้เอาประกันภัย ตามกรมธรรม์ประเภทต่าง ๆ เช่น กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย กรมธรรม์ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ และกรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด ที่ผู้เอาประกันภัยสามารถเลือกซื้อได้ตามความต้องการเพื่อให้เหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละประเภท นอกจากนี้บริษัทยังมีอาคารสำนักงานสูง 20 ชั้น สำหรับให้เช่าเป็นที่ตั้งสำนักงานต่าง ๆ และอาคารสำนักงานสูง 7 ชั้น ที่ส่วนหนึ่งใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และอีกส่วนหนึ่งให้เช่า ทำให้เกิดรายได้เสริมเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้กับบริษัทฯ

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย [คลิกที่นี่](#)

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2563

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การ ประกัน อัคคีภัย	การ ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง		การ ประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหาย ทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย รับโดยตรง	88.92	-	19.15	65.23	223.76	271.63	8.10	38.50	94.90	326.11	(1.10)	1,135.18
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย (ร้อยละ)	7.83	-	1.69	5.75	19.71	23.93	0.71	3.39	8.36	28.73	(0.10)	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี

**1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงิน
หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย**

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

[คลิกที่นี่](#)

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 175-177 อาคารบางกอกสหประกันภัย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

2) โทร : 0 2233 6920 , 0 2238 4111 หรือที่สาขาต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

**2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการ
ดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว**

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท [คลิกที่นี่](#)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท [คลิกที่นี่](#)

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท คลิกทีนี่

คณะกรรมการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายมนู เลี้ยวไพโรจน์	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ
2	นายพิชิต สิ้นพัฒนสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการอิสระ
3	รองศาสตราจารย์ประนอม ไชวินวิวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ
4	นายทวิช เตชะนาวากุล	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ
5	นายสุทร ก่อหนักเกียรติ	ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการอิสระ
6	นางสาวมาลินี เลี้ยวไพรัตน์	ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
7	นางสาวธัญญารัตน์ เอี่ยมโสภณา	กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ
8	นายประชัย เลี้ยวไพรัตน์	กรรมการบริหาร
9	นายภากร เลี้ยวไพรัตน์	กรรมการบริหาร
10	นางสาวมณีรัตน์ เอี่ยมโสภณา	กรรมการบริหาร
11	นางสาวสุจินตนา จำปีศรี	กรรมการบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
5. กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานของบริษัท อำนาจเช่นว่านี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัทกระทำการแทนก็ได้
7. กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดที่ทำกิจการให้กับบริษัท โดยจะเป็นผู้ทำการประจำหรือไม่ก็ได้
8. มีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. ให้ความเห็นชอบนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
10. พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติการและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

12. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
13. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
14. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร
15. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
16. จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทฯ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. นายพิชิต | สินพัฒนสกุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รองศาสตราจารย์ประนอม | โชวินวิวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุนทร | ก่อนันท์เกียรติ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายทวิช | เตชะนาวากุล | กรรมการตรวจสอบ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อพิจารณาเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวที่เป็นสาระสำคัญ
3. สอบทานให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทจัดทำและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. สอบทานให้บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพสอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของแผนกตรวจสอบภายใน และ อนุมัติกฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายใน

6. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละครั้ง
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องได้รับการลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเป็นไปข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยร่วมหารือกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นต่อรายงานการบริหารความเสี่ยง
10. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น
11. คณะกรรมการตรวจสอบควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผล นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

1. นายสุนทร	กอนันท์เกียรติ	ประธาน
2. นายพิชิต	สินพัฒนสกุล	กรรมการ
3. นางสาวมาลินี	เลี้ยวไพรัตน์	กรรมการ
4. นางวิญเพ็ญ	คงชาติรี	กรรมการ
5. นางสุธีร์	ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
6. นางสาวพรยุภา	จอมคำสิงห์	กรรมการ/เลขาฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัท ฯลฯ
2. ประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้งเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
4. กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
5. ทำให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
6. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสี่ยวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญารัตน์ | เอี่ยมโสภณา | รองประธาน |
| 3. นางสาวมณีรัตน์ | เอี่ยมโสภณา | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุจินตนา | จำปีศรี | กรรมการ |
| 5. นางสาวชบา | สิงห์เถื่อน | กรรมการ/เลขาฯ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

ด้านการลงทุน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศของทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามนโยบายบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการกำหนดข้อจำกัด ขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และจัดสรรเงิน ลงทุนในสินทรัพย์ ให้เหมาะสม
- พิจารณาและอนุมัติการลงทุน ตามระดับของอำนาจการอนุมัติ (กรณีการลงทุนเกินอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหาร)
- กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กำกับ ดูแล และติดตามสถานะของเงินลงทุนของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนผลการดำเนินงาน สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการติดตามหนี้

- ร่วมพิจารณาการร่างสัญญาตัวแทน นายหน้า และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตัวแทน
- กำหนดวิธีการปฏิบัติในการรับสมัครตัวแทน การรับประกัน การติดตามหนี้ และการเปิด Code ตัวแทน
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาหนี้ตัวแทน/ ประเมินตัวแทน ทบทวนข้อกำหนดของทางราชการ และรายงานความคืบหน้าด้านการจัดการเก็บเบี้ยตามหลักเกณฑ์ Cash before Cover
- ติดตามและรายงานรายการลูกหนี้และเจ้าหนี้ค้างชำระเกินกำหนดของงานประกันภัยโดยตรง ประกันภัยต่อ และสินไหม และนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- พิจารณาและวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างเกินกำหนดและลูกหนี้ดำเนินคดีทุกประเภท
- ติดตามและรายงานการจัดการหลักทรัพย์ต่างๆ ที่บริษัทใช้ค้ำประกัน และหลักทรัพย์ที่ตัวแทนหรือ ลูกค้านำมาค้ำประกัน
- กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และทบทวนอายุเบี้ยประกันภัยค้างรับเป็นประจำ ทุกเดือน
- กำหนดนโยบายการประมาณการและบันทึกเบี้ยประกันภัยค้างรับ
- กำหนดนโยบายการบันทึกรายการค้างจ่ายโดยไม่ล่าช้า

10. กำหนดนโยบายหรือระเบียบการพิจารณาให้กู้ยืม โดยระบุมูลค่าหลักประกันขั้นต่ำให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการลงทุน

2.4.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. รศ.ประนอม โขวินวิวัฒน์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายพิชิต สินพัฒนสกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายสุนทร ก้อนันทเกียรติ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดแนวทางในการคัดเลือกให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ
- พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมโดยใช้ฐานเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.4.5 คณะกรรมการอื่นๆ (ถ้ามี)

2.4.5.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|--------------------|----------------|-------------------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสี่ยวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญรัตน์ | เอี่ยมโสภณา | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุจินตนา | จำปีศรี | กรรมการ |
| 4. กอบกุล | วงศ์สันติเมธ | กรรมการ |
| 5. นายสุธี | สิริวรรณ | กรรมการ |
| 6. นางเยาวดี | ชัยชนะภิญโญ | กรรมการ |
| 7. นายปรีชา | ชุตินาเทวินทร์ | กรรมการ |
| 8. นายวสันต์ | ชีพุกาศพานิชย์ | กรรมการ |
| 9. นางวันเพ็ญ | คงชาติรี | กรรมการ |
| 10. นายพรพนม | ฉัตรวิริยะกุล | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุนีย์ | คุณวรรธม | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัทประกันวินาศภัย รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียม ป้องกันการ ขัดแย้งกันของผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
4. กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย และ สอดคล้องตามกฎหมาย นโยบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ
5. กำกับ ดูแลให้มีระบบการคัดเลือกตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย กำหนดมาตรฐาน การดำเนินธุรกิจกับคนกลางประกันภัย และกำหนดมาตรการในการจัดการกับตัวแทน นายหน้าประกันภัยที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
6. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างรวดเร็วและทันต่อ เหตุการณ์

2.4.5.2 คณะกรรมการรับประกันและผลิตภัณฑ์ประกันภัย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|---------------------|--------------|-------------------|
| 1. นางสาวธัญญารัตน์ | เอี่ยมโสภณา | ประธาน |
| 2. นางกอบกุล | วงศ์สันติเมธ | กรรมการ |
| 3. นางวันเพ็ญ | คงชาติรี | กรรมการ |
| 4. นางเยาวดี | ชัยชนะภิญโญ | กรรมการ |
| 5. นายเนติโรจน์ | ณ นคร | กรรมการ |
| 6. นายอำพร | วีรปรศุ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

1. กำหนดนโยบายการรับประกันภัย และการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม ยึดหยุ่นได้ตาม สภาวะที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประกันภัยและการเอา ประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัย
3. พิจารณาและกำหนดระดับของอำนาจอนุมัติการรับประกันภัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท
4. กระทำการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทประกันภัยได้ดำเนินการการรับประกันภัยตามนโยบายที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทประกันภัย
5. ควบคุมการปฏิบัติงานรับประกันภัยให้ปฏิบัติภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับ
6. พิจารณาและอนุมัติอัตราเบี้ยประกันภัย
7. พิจารณาและอนุมัติรายชื่อผู้เอาประกันภัยต่อ บริษัทสำรวจภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Authorized List of Reinsurers, Loss adjuster)
8. พิจารณาการออกกรมธรรม์ใหม่
9. วางแผนและกำหนดทรัพยากรเพื่อให้เพียงพอและรองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์
10. พิจารณาและให้ความเห็นกรณีประกันที่มีความเสี่ยงสูง
11. ให้แนวทางการแก้ปัญหาในการรับประกัน
12. สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการรับประกันภัยและการเอาประกันภัยต่อ เพื่อให้ เหมาะสมกับกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2.4.5.3 คณะกรรมการสินไหมทดแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|-----------------|----------------|---------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสี่ยวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นายสุธี | สิริวรรณธรรม | กรรมการ |
| 3. นายปรีชา | ชุตินาเทวินทร์ | กรรมการ |

- | | | |
|------------------|-------------|---------------|
| 4. นายจักรพงษ์ | อนันต์เรือง | กรรมการ |
| 5. นายสุธีร์ | ช่วยพิทักษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจิระวดี | พรหมโสภี | กรรมการ/เลขาฯ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสินไหมทดแทน

- กำหนดนโยบายการจัดการค่าสินไหมทดแทนอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการจัดการค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดสินไหมทดแทนจำนวนมาก
- กำหนดนโยบายการประมาณการค่าสินไหมทดแทน และการประมาณเงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทน (Case Reserve)
- พิจารณาให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ วิธีปฏิบัติ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการจัดการสินไหมที่มีการร้องฟื้นขึ้นมาใหม่ (Reopened Claims)
- พิจารณาและกำหนดระดับอำนาจอนุมัติ การจ่ายค่าสินไหมทดแทน
- กำกับดูแลสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และกระทำเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้สำรองค่าสินไหมทดแทนหรือสำรองประกันภัยอย่างเพียงพอและครบถ้วน
- จัดการข้อพิพาทจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และแก้ไขในกรณีที่เกิดคดีทุจริตเรื่องค่าสินไหมทดแทน
- พิจารณาข้อร้องเรียน และแนะนำแนวทางการแก้ไข

ด้าน AVL

- กำหนดพื้นที่บริการ คุณสมบัติ /หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ระเบียบ/ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน และสัญญาสำหรับผู้ขาย/ ผู้รับจ้างทุกประเภท
- พิจารณาผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ขาย / ผู้รับจ้างทุกประเภทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดแผนฉุกเฉิน เพื่อรองรับกรณี ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการได้
- พิจารณาและอนุมัติร้านอะไหล่ เซอร์เวีย รถยก ร้านกระจก และผู้ขาย / ผู้รับจ้างทุกประเภท
- พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ / จัดจ้างทรัพย์สินหรือบริการ กรณีมูลค่าทรัพย์สินหรือบริการเกิน 1 ล้านบาท
- จัดทำ CM Code รถรุ่นใหม่ รหัสชิ้นส่วนรถยนต์ รวมถึงจัดหาราคาอะไหล่ ค่าซ่อม อยู่ ทุกประเภท

ด้านซากอะไหล่ และทรัพย์สิน

- กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการขายซากอะไหล่ และทรัพย์สิน
- กำกับดูแลการดำเนินการขายซากอะไหล่ และทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ
- จัดหา และดูแลสถานที่จัดเก็บซากรถ ซากอะไหล่
- จัดหาราคา (Price List) ของรถรุ่นใหม่ที่จะออกล่วงหน้า 3 เดือน

2.4.5.4 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

- | | | |
|-----------------|---------------|---------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสี้ยวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวสุนีย์ | คุณวรธรรม | กรรมการ |
| 3. นางวันเพ็ญ | คงชาติศรี | กรรมการ |
| 4. นายพรพนม | ฉัตรวิริยะกุล | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------|------------|---------------|
| 5. นายสิทธิชัย | เลวะยานนท์ | กรรมการ |
| 6. นายอดิศักดิ์ | บุษรานนท์ | กรรมการ |
| 7. นายวิฑูรย์ | อชนีทองคำ | กรรมการ/เลขาฯ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดให้มีระบบสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว เพื่อสนับสนุน ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานประจำ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย มีระบบสำรองข้อมูล รวมทั้งระบบการกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
2. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มาตรการควบคุม การรักษาความปลอดภัยของระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดทำระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ สิทธิ การเข้าถึงข้อมูลสำคัญ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการปฏิบัติในการ พัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงาน มาตรการควบคุมโปรแกรมที่ออกแบบและควบคุม การปฏิบัติงานประจำ
4. กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากร ที่ทำหน้าที่ในการพัฒนา ระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
5. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity management : BCM) จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity : BCP)
6. พิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง โปรแกรม อุปกรณ์ ต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ตาม ระเบียบบริษัท
7. พิจารณานโยบาย การทำลายสื่อบันทึกข้อมูล แฟ้มข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตาม นโยบายที่ บริษัทกำหนดไว้

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ผู้สอบบัญชี ทนายความ หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ จากบริษัท หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้อำนวยการควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการ ขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
6. สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว รวมถึงไม่มี สถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้

ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติไม่เป็นกรรมการบริหาร และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ซึ่งบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นไปโดยอิสระ

สำหรับเกณฑ์ในการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการดังนี้

- (1) ให้เป็นไปตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ที่กำหนดคุณสมบัติ กรรมการในบริษัทมหาชน ต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ
 - 1) บรรลุนิติภาวะ
 - 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - 4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อหน้าที่
- (2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของบริษัท สามารถอุทิศตน และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารและกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องและค่าตอบแทนกรรมการรวมไปถึงผลประโยชน์หลังออกจากงาน ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเห็นถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมถึงสามารถมีส่วนส่งเสริมบริษัทให้มีศักยภาพ และโอกาสในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management : ERM) ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน จัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้เข้ากับการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายใน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นขอบเขตในการควบคุมและเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติและการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท โดยสอดคล้องกับวัฒนธรรมความเสี่ยงของบริษัท นโยบายการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท
- (2) ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน การตัดสินใจในการบริหารงาน การวางแผนงาน และการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจ และวิสัยทัศน์ที่บริษัทกำหนดไว้
- (3) ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ความตระหนักรู้ ทัศนคติ และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรทั้งบริษัท
- (4) ให้มีการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (5) ให้มีการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ พัฒนา และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (strategic risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง
2. ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (insurance risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกิดจากความผันผวนของความเสี่ยง ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัย
3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (operational risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขาดธรรมาภิบาลในองค์กร หรือขาดการควบคุมที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน
4. ความเสี่ยงด้านการตลาด (market risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาของสินทรัพย์ที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุน ราคาสินค้า
5. ความเสี่ยงด้านเครดิต (credit risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทรวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
6. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (liquidity risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชื่อเสียงขององค์กรซึ่งนับเป็นทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง แต่ถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าต่อการดำเนินธุรกิจ
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดในระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากข้อมูลถูกทำลาย สูญหายหรือเสียหาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูลเพื่อการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญการลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เจ็บพลัน ทั้งจากภัยธรรมชาติและสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน อาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลง

ตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน

11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk) หมายถึง ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการระจุกตัวของ การรับความเสี่ยงภัยที่ครอบคลุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดบริบท
2. การชี้บ่งความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การจัดการความเสี่ยง
6. การติดตาม ทบทวน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดบริบท (Context)

บริษัทดำเนินการพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ทิศทางกลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กร ทั้งปัจจัยที่ส่งผลทางบวกและทางลบ เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจขององค์กรและเข้าใจสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยงที่องค์กรเผชิญอยู่ หรือความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในแต่ละกระบวนการทำงาน โดยสามารถพิจารณา ร่วมกับบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทจะต้องชี้บ่งให้ครอบคลุมขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน โดยอาจทำได้โดยการสัมภาษณ์ ใช้ดุลยพินิจจากการทำงาน หรือประสบการณ์การทำงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการระดมความคิด เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นการทำความเข้าใจความเสี่ยง ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินความเสี่ยง และประกอบการตัดสินใจในการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือผลที่คาดการณ์ว่าจะได้รับจากการเกิดเหตุการณ์ตามความเสี่ยงที่ระบุไว้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทประเมินความเสี่ยง โดยการใช้เกณฑ์ความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อช่วยในการจัดลำดับความเสี่ยง และพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยใช้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบต่อบริษัท (Impact) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดขึ้นน้อยเพียงใดตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับ	โอกาส
1	ต่ำมาก แทบไม่เกิดขึ้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 3 ปีต่อครั้ง
2	ต่ำ เกิดขึ้นไม่บ่อย เกิดขึ้นภายใน 2-3 ปี
3	ปานกลาง เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เกิดขึ้นภายใน 1-2 ปี
4	สูง เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย เกิดขึ้นทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน
5	สูงมาก เกิดขึ้นเป็นประจำ เกิดขึ้นทุกวัน

● ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) โดยพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น

ความรุนแรง (D)	ด้านกลยุทธ์	ด้านการเงิน	ด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านการดำเนินการ
5 สูงมาก	ผลกระทบสูงมากต่อทิศทางการดำเนินงาน	1) CAR < 100% หรือ 2) การเพิ่มทุนฉุกเฉินซึ่งจะต้องมีไว้เพื่อชำระหนี้	มีผลกระทบระยะยาวในสื่อสาธารณะ	1) ถูกโจรกรรมข้อมูล / ข้อมูลสูญหายทั้งหมดไม่สามารถกู้คืนได้ 2) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 1 วัน	การดำเนินงานหยุดชะงักทันทีหรือการยกเลิกกรมธรรม์ทั่วประเทศ
4 สูง	ผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ	1) $100\% \leq \text{CAR} < 140\%$ หรือ 2) จำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมการเพิ่มทุน	มีผลกระทบสั้นในสื่อสาธารณะ	1) ข้อมูลสูญหายทั้งหมดต้องใช้บุคคลภายนอกในการดำเนินงาน 2) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ 6-8 ชั่วโมง	การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราว ตั้งแต่ 5 วันทำการขึ้นไป
3 ปานกลาง	มีผลกระทบแต่ยังดำเนินการต่อไปได้	1) $140\% \leq \text{CAR} < 250\%$ หรือ 2) ความสูญเสียเดี่ยวโดยนำไปสู่ความเสียหายในการชำระบัญชี	มีผลกระทบระยะยาวและในเฉพาะกลุ่มเล็ก	1) ข้อมูลสูญหายทั้งหมดสามารถกู้คืนได้เอง 2) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ 3-6 ชั่วโมง	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราวตั้งแต่ 2-4 วันทำการ
2 ต่ำ	มีผลกระทบต่ำมาก	1) $250\% \leq \text{CAR} < 350\%$ หรือ 2) ความสูญเสียมากกว่า 30% ของกำไรที่คาดว่าจะได้รับ	มีผลกระทบสั้นและในเฉพาะกลุ่มเล็ก	1) ข้อมูลสูญหายบางส่วนสามารถกู้คืนได้เอง 2) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ 1-3 ชั่วโมง	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราว 1 วัน
1 ต่ำมาก	ไม่มีผลกระทบ	1) $\text{CAR} \geq 350\%$ หรือ 2) ความสูญเสียน้อยกว่า 30% ของกำไรที่คาดว่าจะได้รับ	ไม่มีผลกระทบ	1) ข้อมูลสูญหายในส่วนที่ไม่เป็นนัยสำคัญในการดำเนินงาน สามารถกู้คืนได้เอง 2) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักน้อยกว่า 1 วัน

- ตารางแสดงระดับความเสี่ยงโดยรวม แสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการกระจายตัวของปัจจัยเสี่ยงของบริษัท และแสดงให้เห็นถึงขอบเขตความรุนแรงที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง

Risk Assessment Matrix			โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				
			ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ / ความรุนแรง	สูงมาก	5	5	10	15	20	25
	สูง	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ	2	2	4	6	8	10
	ต่ำมาก	1	1	2	3	4	5
			ระดับความเสี่ยง				

- ความหมายของสีในตารางระดับความเสี่ยงโดยรวม กำหนดระดับสีเพื่อใช้ในการพิจารณาการตอบสนอง/จัดการ ต่อความเสี่ยง เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3	เขียว	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	เหลือง	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-16	ส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	17-25	แดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

การจัดการความเสี่ยง

นำผลจากการประเมินความเสี่ยงมาตัดสินใจว่ายอมรับระดับความเสี่ยงในปัจจุบันหรือไม่ หากพบว่าระดับความเสี่ยงยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องนำมาพิจารณากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลดความเสี่ยง เป็นต้น โดยจะต้องมีดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (key risk indicator) และผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นตัวควบคุม ในทุกความเสี่ยง ทั้งนี้การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่จะต้องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงอื่น คู่คุณค่าต่อค่าใช้จ่าย และเหมาะสมกับจำนวนและความสามารถของบุคลากร

การติดตาม ทบทวน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

หากดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ ต้องมีการควบคุมและติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีกำหนดแล้วเสร็จของมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดการตรวจสอบ เพื่อติดตามและควบคุม รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563		ปี 2562	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	719.42	719.34	742.82	791.06
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	705.14	705.14	737.38	743.42
หนี้สินรวม	1,032.19	1,027.84	1,278.15	1,325.19
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	775.99	780.52	535.11	533.81

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	299.79
เงินค้ำประกันจากการประกันภัยต่อ	9.57
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	-

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563		ปี 2562	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	394.33	350.60	258.28	224.09
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	381.65	429.92	276.83	309.72

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2563		ปี 2562	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	144.68	144.68	229.51	229.51
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้ แปลงสภาพ และ	249.05	249.06	200.37	206.40

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2563		ปี 2562	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สลากออมทรัพย์)				
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	176.81	176.72	98.08	140.29
หน่วยลงทุน	148.88	148.88	214.86	214.86
เงินให้กู้ยืม,เงินให้เข้าซื้อรถ และ ให้เข้าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	-	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	719.42	719.34	742.82	791.06

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ
ประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อ
วัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี
ความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2563	2562
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,139.03	1,312.91
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	798.05	919.00
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	86.77	89.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	17.54	12.33

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2563	2562
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	46.66	46.53
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกันภัย (Expense Ratio)	53.71	54.68
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	100.36	101.21
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	186.44	110.20
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	2.50	1.77

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
สินทรัพย์รวม	1,654.74	2,001.55
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	780.52	1,129.46
- หนี้สินอื่น	247.32	198.14
ส่วนของผู้ถือหุ้น	626.90	673.95
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้น 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	248.73	148.28
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	248.73	148.28
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	248.73	231.55
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	600.26	642.09
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	241.33	277.30

หมายเหตุ : - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้

- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว [คลิกที่นี่](#)